

# **REGOLAMENTO AZIENDALE**

Al fine di richiamare l'attenzione di tutti i dipendenti su alcune regole comportamentali, riportiamo di seguito alcune regole da osservare scrupolosamente in Azienda:

## **1) Orario di lavoro:**

- a)** L'accesso ai reparti\uffici è consentito solo 15 minuti prima dell'inizio dell'orario di lavoro.
- b)** Non è consentito abbandonare l'attività lavorativa prima del segnale acustico di fine orario; a tal proposito l'azienda informa tutti i dipendenti che non è consentito precipitarsi a corsa nei reparti e corridoi aziendali per raggiungere i locali mensa. In ogni caso eventuali infortuni derivati dal non rispetto di tale norma, verranno trattati esclusivamente secondo le norme previdenziali vigenti.

## **2) Macchinette di ristorazione:**

- a)** L'uso delle macchinette di cui sopra **non è consentito** nella prima ora di inizio dell'orario di lavoro.
- B)** Non è consentito sostare in gruppo davanti alle macchinette di ristorazione.

## **3) Spostamenti del personale:**

- a)** Ogni spostamento da e per uffici / reparto deve essere autorizzato dal responsabile.
- b)** Non è consentito abbandonare il posto di lavoro per recarsi negli spogliatoi senza specifica autorizzazione, così come è vietato recarsi normalmente ai servizi igienici poco prima della fine dell'orario di lavoro.

## **4) Indumenti di lavoro:**

- a)** Gli indumenti di lavoro sono assegnati in dotazione per essere obbligatoriamente indossati durante l'orario di lavoro.

## **5) Oggetti personali vari:**

- a)** Non è consentito introdurre nei reparti borse, giornali, riviste, apparecchi radio o di riproduzione digitale, telefoni cellulari, carte da gioco ecc., così come negli uffici non è consentito far uso degli stessi.
- b)** Si ricorda che detti oggetti debbono essere lasciati negli armadietti collocati negli spogliatoi ed assegnati individualmente a ciascun operaio: coloro che ne fossero eventualmente ancora sprovvisti debbono far richiesta di assegnazione all'ufficio personale. Il personale di sorveglianza è incaricato di controllare la corretta applicazione di quanto sopra esposto.

Si ricorda che il non rispetto del presente regolamento aziendale comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Brescia, 18 Marzo 2002